



---

## COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

### ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL LEGAL

#### **Relação de Documentos**

*Portaria CVS 01 de 05 de agosto de 2017*

#### **Documento fornecido pela Vigilância Sanitária**

- Formulário de informação em Vigilância Sanitária (preenchimento obrigatório)  
(os formulários poderão ser preenchidos a máquina ou manuscrito com letra de forma legível)

#### **Documentos da Empresa**

- Cópia do Contrato Social registrado na JUCESP – quando se tratar de empresa de sociedade anônima (S/A), civil (S/C), microempresa (ME) e pequeno porte (EPP), com as respectivas alterações ou
- Cópia do contrato social registrado em cartório de títulos e documentos – quando se tratar de sociedade civil (S/C).
- Cópia do CPF
- Cópia do Comprovante de endereço
- Cópia da procuração quando for o caso
- Cadastro/Licença de Funcionamento **ORIGINAL**, se estiver em vigência, em caso de extravio realizar a publicação em 3 datas diferentes em jornal de grande circulação.

## ISENTO DE TAXA

*Consultar o site: [www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp](http://www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp) para preenchimento do formulário*

**FORMULARIOS COM RASURAS NÃO SERÃO ACEITOS**

**PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO: NO GUICHE DE ATENDIMENTO DA  
VIGILÂNCIA SANITÁRIA NO GANHA TEMPO**